

DOORLOPENDE TEKST NA PASSEREN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING op 5 juli 2023, verleden voor Mr E.H. Huisman, notaris te Heemstede, van de stichting: Stichting Franciscusfonds, statutair gevestigd te gemeente Bloemendaal, met adres: Kerklaan 6 te 2121 VE Bennebroek, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 34102451.

=====

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Franciscusfonds**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bloemendaal.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel het oplossen van knelpunten en het realiseren van verbeteringen in, op of om de St. Franciscusschool en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- een door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemd bedrag;
- vrijwillige bijdragen van de ouders van de kinderen van de school;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) leden en wordt samengesteld als volgt:
 - twee leden uit het bestuur van de Oudervereniging van de St. Franciscusschool te Bennebroek, welk bestuur de bestuursleden benoemt en kan ontslaan;
 - één ouder-lid uit de Medezeggenschapsraad van de St. Franciscusschool te Bennebroek, welke raad het bestuurslid benoemt en kan ontslaan;
 - één lid uit het team van de St. Franciscusschool te Bennebroek (bestaande uit de leraren en de directeur), welk team het bestuurslid benoemt en kan ontslaan;
 - één ouder van een leerling van de St. Franciscusschool te Bennebroek, welke ouder niet tevens deel uit maakt van het bestuur van de Oudervereniging, van de Medezeggenschapsraad en van het team; dit bestuurslid wordt benoemd en kan ontslagen worden door de hiervoor genoemde vier bestuursleden, zulks met algemene stemmen.

Onder "ouder" wordt in deze statuten niet alleen verstaan een biologische ouder, maar tevens een verzorger van een leerling van de St. Franciscusschool.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur daarvan onverwijld melding doen aan het bestuur van de Oudervereniging, aan

de medezeggenschapsraad en/of aan het team van de school.

Het betreffende orgaan zal, of de betreffende organen zullen in de vacature(s) voorzien door de benoeming van de opvolger(s).

Indien een bedoeld orgaan niet binnen drie maanden na de mededeling van het Stichtingsbestuur in de vacature(s) heeft voorzien, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen drie maanden daarna daarin voorzien door de benoeming van de opvolger(s).

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuur stelt tenminste één ouder van een leerling van de St. Franciscusschool aan die zorg draagt voor het dagelijks beheer van de gelden.
7. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
8. In alle gevallen waarbij een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 8 geldt het volgende:
 - a. de bestuurder is gehouden zijn mede-bestuurders hiervan in kennis te stellen;
 - b. de bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Bennebroek.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met vermelding van de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen, waar nodig voorzien van een nadere toelichting.
5. Oproepingen geschieden per brief, per e-mail of via een ander elektronisch communicatiemiddel.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de

secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De notulen zijn openbaar en kunnen aan een ieder die erom verzoekt, ingezien worden.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of via een ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- indien de functie van bestuurslid van de Oudervereniging, respectievelijk de functie van ouder-lid van de Medezeggenschapsraad, respectievelijk de functie van lid van het team van de school eindigt;
- als een ouder geen kind meer als leerling op de St. Franciscusschool heeft;

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); en
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met één en dertig juli van het daaropvolgende jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Jaarstukken worden overgelegd aan het bestuur van de Oudervereniging, aan de ouder-leden van de Medezeggenschapsraad en aan het team van de school.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Oudervereniging, gehoord het advies van de Medezeggenschapsraad en van het team van de school.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld met inachtneming van het hierna vermelde. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting kan uitsluitend worden overgemaakt naar een andere algemeen nut beogende instelling ("ANBI") met een gelijksoortige doelstelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

